



**Comune di Calcinaia**  
*Servizio Segreteria Organizzazione*  
*Sezione Servizi ai cittadini*

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A  
SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE  
ANNO 2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE**

Richiamati

- il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90;
- la deliberazione G.C. n. 38 del 26/03/2019, ad oggetto "Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale e protezione civile. Anno 2019 – Linee guida";
- la propria determinazione n. 180 del 19/04/2019 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

**RENDE NOTO**

che è intenzione dell'Amministrazione comunale di procedere all'erogazione di alcuni contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni per quanto attiene al settore sociale e della protezione civile.

Queste le caratteristiche del bando, secondo le indicazioni previste dal vigente regolamento dei contributi citato, in particolare l'art. 9 "Procedure di accesso per l'attività annuale"

**A) PROGRAMMI DI ATTIVITA'/PROGETTUALITA'**

***Ambito 1)***

**Attività sociali, ricreative rivolte ad anziani (soggiorni estivi diurni, anche a scopo ricreativo)**

Risorse economiche assegnabili  
**€ 1.500,00** complessivi  
reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2019/2021

***Ambito 2)***

**Attività sociali, ricreative rivolte a minori (campo solare bambini 3 – 6 anni e/o prolungamento attività scolastica durante il periodo estivo 3 – 6 anni)**

Risorse economiche assegnabili  
**€ 3.500,00** complessivi  
reperibili al Cap. 12041.04.002171 "Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni" codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2019/2021

***Ambito 3)***

Risorse economiche assegnabili

**Attività sociali e ricreative diurne rivolte a persone diversamente abili in orario extrascolastico** € 6.000,00 complessivi  
reperibili al Cap. 12041.04.002171 “Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni” codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2019/2021

*Ambito 4)*

**Attività di prevenzione in materia di protezione civile finalizzata alla gestione di calamità naturali** Risorse economiche assegnabili  
€ 3.000,00 complessivi  
reperibili al Cap. 12041.04.002171 “Servizi sociali: contributi e trasferimenti ad associazioni” codice P.Fin. U.1.04.04.01.001 del B.P. 2019/2021

**B) PERIODO DI RIFERIMENTO**

Il periodo temporale di riferimento per la realizzazione delle attività è l’anno 2019.

**C) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.  
Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici a norma dell’art. 12 della L. 241/1990.

**D) RISORSE ECONOMICHE ASSEGNABILI**

Ambito 1) € 1.500,00 complessivi  
Ambito 2) € 3.500,00 complessivi  
Ambito 3) € 6.000,00 complessivi  
Ambito 4) € 3.000,00 complessivi

**E) REQUISITI SOGGETTIVI DI ACCESSO**

Associazioni iscritte all’Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.  
Il soggetto richiedente deve operare nell’ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

**F) ELEMENTI DA DESCRIVERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI**

I programmi dovranno essere presentati secondo quanto richiesto dalla modulistica allegata al presente bando.

**G) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza progetto e/o iniziativa con ambiti individuati come aree di intervento prioritario nell'avviso pubblico di riferimento punti 1
- b) corrispondenza dell'area di ricaduta del progetto e/o iniziativa con un ambito territoriale di riferimento:
- |             |           |
|-------------|-----------|
| comunale    | punti 0,5 |
| provinciale | punti 0,6 |
| regionale   | punti 0,7 |
| nazionale   | punti 1   |
- c) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coinvolti nel progetto/iniziativa:
- progetti che coinvolgono fino a 50 soggetti punti 1
  - progetti che coinvolgono oltre 50 soggetti punti 2
- d) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzia la condivisione progettuale punti 1
- e) elementi di innovazione ed originalità presentati punti 2
- f) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Calcinaia punti 2
- g) gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupati) punti 1

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

#### **H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi settore sociale e protezione civile – Anno 2019" dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro le ore 12:00 del 16/05/2019**

#### **I) SPECIFICA MODALITÀ EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- a) somma totale disponibile per ogni ambito / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è riconosciuto un contributo per un unico progetto.

A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

#### **Formazione della graduatoria**

Il Responsabile del Servizio Segreteria organizzazione approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale

per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

## **J) CONTROLLI**

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

### Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

**Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.**

### Responsabile del procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento è Serena Biasci – Responsabile della sezione Servizi ai cittadini.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265469

E-mail: [servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it](mailto:servizi.sociali@comune.calcinaia.pi.it) oppure [s.biasci@comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it)

Calcinaia, 02/05/2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE  
Nadia Carpita

### **Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – settore sociale e protezione civile I dati raccolti sono comunicati alla sezione Servizi ai cittadini.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria e Organizzazione telefono 0587/265426 mail [segreteria@comune.calcinaia.pi.it](mailto:segreteria@comune.calcinaia.pi.it). Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo [rpd@comune.calcinaia.pi.it](mailto:rpd@comune.calcinaia.pi.it) Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_