

**COMUNE DI CALCINAIA**  
**(Provincia di Pisa)**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A  
SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE DI PROMOZIONE DELLO SVILUPPO  
ECONOMICO E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE  
ANNO 2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Richiamati

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art.12 della L. 241/90;
- La deliberazioni G.C. n° 98 del 03.09.2015, dichiarata immediatamente eseguibile , ad oggetto "Contributi a Sostegno dell'attività annuale delle associazioni – attività di promozione dello sviluppo economico e dell'occupazione locale – Anno 2015 – Linee Guida;
- La propria determinazione n° 261 del 25/09/2015 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

**RENDE NOTO**

Il presente avviso per l'erogazione di contributi finanziari nel settore turistico e di promozione dello sviluppo economico e dell'occupazione locale;

PROGRAMMI DI ATTIVITA' CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE  
AMMETTERE AL FINANZIAMENTO

**Ambito (1)**

Attività di promozione dello sviluppo delle attività produttive e dell'occupazione locale

**PERIODO DI RIFERIMENTO    anno 2015**

Risorse economiche assegnabili:

Ambito (1)    €. 10.000,00 complessivi

Requisiti d'accesso:

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, così come indicato dall'art. 10 comma 1 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi. Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere e con programmi che si svolgeranno all'interno del Comune stesso.

Criteri per la valutazione dei progetti

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| a) corrispondenza del progetto con gli ambiti di riferimento individuati dall'Amministrazione comunale e che si svolgono all'interno del Comune                             | punti | 1   |
| b) progetti che coinvolgono un'utenza fino a 50 soggetti  | punti | 0,5 |
| c) progetti che coinvolgono un'utenza superiore a 50 soggetti   | punti | 1   |
| d) presenza pluralità di soggetti coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa   | punti | 1   |
| e) area di ricaduta del progetto  |       |     |
| comunale  | punti | 0,5 |
| provinciale   | punti | 1   |
| f) gratuità di accesso alle attività organizzate o presenza forme di agevolazione per soggetti disagiati (disabili, anziani, immigrati, disoccupati, portatori di handicap) | punti | 1   |
| g) progetti con finalità di rivitalizzazione del piccolo commercio /artigianato promossi dai CCN del territorio   | punti | 4   |

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 6/10.

#### Modalità di presentazione delle domande

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e la dicitura " Assegnazione contributi a sostegno dell'attività di promozione dello sviluppo economico e dell'occupazione locale – Anno 2015 " dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 13.00 del 16 Ottobre 2015.

#### Modalità per la determinazione del contributo

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo il criterio di seguito riportato:

- a) risorse economiche assegnabili/somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione economica del singolo punto
- b) Quantificazione economica del singolo punto moltiplicata per i punti ottenuti per ogni progetto = contributo da erogare per ogni progetto ammesso.

Ad ogni Associazione/Organizzazione è ricociuto un contributo per un unico progetto.

A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

#### Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio III° approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di

contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

#### Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa della seguente documentazione** da parte del destinatario:

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

#### Controlli

L'Amministrazione potrà disporre il qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

#### Per informazioni

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/265438

E-mail: [suap.calcinaia@comune.calcinaia.pi.it](mailto:suap.calcinaia@comune.calcinaia.pi.it)

#### Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Calcinaia.

Calcinaia, lì 1 Ottobre 2015

IL RESPONSABILE SERVIZIO III°  
TECNICO  
*ARCH. CINZIA FORSI*