



**COMUNE DI CALCINAIA**  
**Provincia di Pisa**

**AVVISO**  
**PUBBLICO**

**per la presentazione di progetti integrativi per l'offerta formativa da proporre all'Istituto Comprensivo M. L. King di Calcinaia relativi all'a.s. 2025/2026**

Con il presente avviso, approvato con determinazione del responsabile del servizio Segreteria Affari generali n. 360 del 25/07/2025, l'Amministrazione comunale intende raccogliere le proposte progettuali e laboratoriali di associazioni per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune, per arricchire ed integrare l'offerta formativa, in un'ottica di scambio e integrazione tra scuola e territorio, nell'ambito del diritto allo studio e all'istruzione, per l'anno scolastico 2025/2026

A tale scopo, con il presente bando, l'Amministrazione intende coinvolgere e valorizzare le realtà associative che si distinguono per qualità, capacità creativa e competenze nel settore educativo per la realizzazione dei progetti sopra descritti.

**1. OBIETTIVI**

- Arricchire l'offerta formativa destinata agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado e produrre efficaci sinergie tra il Comune e la realtà scolastica territoriale.
- Favorire la partecipazione a tutte le Associazioni interessate al presente avviso, impegnate in attività attinenti alle tematiche di seguito indicate, rispettando i criteri di trasparenza, parità di trattamento ed economicità.

**2. OGGETTO DELL'AVVISO**

Individuazione di progetti formativi per gli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo M. L. King inerenti le seguenti aree tematiche:

- a) SPORT/ALIMENTAZIONE/AMBIENTE
- b) LINGUAGGI ESPRESSIVI: MUSICA/ARTE/TEATRO/MUSICAL
- c) EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA/LEGALITÀ
- d) CULTURA
- e) INTERVENTI EDUCATIVI/AFFETTIVI-SOCIALE E DI SOLIDARIETÀ

**3. DESTINATARI DEI PROGETTI**

I progetti saranno destinati agli alunni e alle alunne delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, relativamente all' a.s. 2025/2026.

Le classi destinatarie ed il periodo di svolgimento dei vari progetti dovranno essere concordati con l'Istituto Comprensivo in base al calendario scolastico e alle necessità della scuola.

Si precisa che, qualora si rendesse necessario, potranno eventualmente essere rimodulati il monte ore dei vari progetti proposti dalle associazioni e le classi aderenti alle attività indicate, sulla base di specifica e motivata valutazione dell'Istituto Comprensivo.

#### **4. SOGGETTO TITOLARE**

Comune di Calcinaia, con sede legale in Calcinaia (Provincia di Pisa), Piazza Indipendenza, 7 Cap 56012, Codice fiscale 81000390500 e partita I.V.A. n. 00357960509 – Servizio Segreteria e Affari Generali - Sito internet: <https://www.comune.calcinaia.pi.it/>

#### **5. DURATA**

Le proposte progettuali/laboratoriali devono essere riferite all' a.s. 2025-2026. I periodi di svolgimento saranno concordati tra le varie associazioni e i referenti dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo. In ogni caso l'attività dovrà terminare entro la fine di giugno 2026.

#### **6. FINANZIAMENTO PREVISTO**

La spesa complessiva per il finanziamento delle proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa sarà ripartita nei vari capitoli di bilancio predisposti in base alla tipologia di progetti presentati e alle adesioni definite dall'Istituto Comprensivo, contestualmente agli affidamenti. Detta somma sarà ripartita tra i progetti appartenenti alle diverse aree tematiche di cui al punto 2, ritenuti meritevoli di interesse sulla base dei criteri di valutazione individuati al successivo punto 9 del presente avviso. L'amministrazione si riserva di non procedere alla ripartizione dell'intera somma laddove i progetti presentati non risultassero rispondenti ai criteri di valutazione definiti.

I progetti saranno finanziati con fondi propri di bilancio del Comune di Calcinaia ripartiti tra i soggetti che verranno individuati tramite affidamento diretto del servizio relativo al progetto scolastico proposto.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO**

Associazioni che abbiano già realizzato progetti o iniziative in ambiti attinenti le materie di cui all'art. 2 del presente avviso in rapporto con le scuole o che operano negli stessi ambiti formativi.

#### **8. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini della formalizzazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i soggetti proponenti ammessi dovranno provvedere a uniformarsi alle disposizioni di legge in materia di fatturazione elettronica (ove applicabile).

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Se il proponente è soggetto al regime forfettario, in base alla ex Legge 398/91, deve allegare una dichiarazione all'atto della fattura. In mancanza di questa dichiarazione viene applicato lo split payment come sopra descritto.

I soggetti proponenti nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare:

1. di accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le clausole ed i contenuti del presente avviso.
2. di essere in possesso dello Statuto/Atto costitutivo registrato (allegare copia aggiornata o indicare nel frontespizio della domanda il link dove tali documenti siano scaricabili); non servirà allegare lo Statuto/Atto costitutivo nel caso in cui l'associazione sia iscritta all'albo comunale.
3. di non trovarsi nelle ipotesi che costituiscono motivo di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, e ss.mm.ii e di ogni altra circostanza da cui derivi l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione sulla base della normativa vigente.
4. di rispettare, ad incarico assegnato, le Linee Guida Ministeriali e le norme vigenti per l'utilizzo e la fruizione delle immagini in ambito scolastico.
5. di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" derivati dall'art. 3 della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010. A tale scopo nel caso di accettazione della proposta, si impegna a trasmettere alla scrivente Direzione dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
6. di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.
7. di aver preso visione nell'avviso dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali e di rispettare la normativa vigente riguardante la privacy.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Per la valutazione delle proposte progettuali presentate la commissione utilizzerà i seguenti criteri:

- a) attinenza con obiettivi strategici dell'amministrazione
- b) obiettivi educativi e formativi
- c) rapporti costi/benefici
- d) risorse umane e strumentali destinate al progetto
- e) modalità di rilevazione del gradimento e della partecipazione
- f) sede del soggetto proponente nel territorio comunale
- g) esperienza pregressa con il target di età di riferimento o in generale nell'ambito dell'argomento specifico proposto.

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le proposte progettuali che perverranno a seguito del presente avviso saranno valutate da una commissione composta da membri esperti dell'Amministrazione comunale e dell'Istituto comprensivo.

La commissione potrà esprimersi anche senza l'attribuzione di un punteggio quantitativo, ma attraverso una valutazione discrezionale e complessiva di ciascun membro che tenga conto dei criteri sopra menzionati.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALI

La domanda di partecipazione al bando dovrà pervenire al Comune di Calcinaia – Servizio Segreteria e Affari Generali – Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del giorno 27/08/2025.**

La stessa dovrà essere redatta in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso disponibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito web [www.comune.calcinaia.pi.it](http://www.comune.calcinaia.pi.it)

La domanda potrà essere consegnata in busta chiusa contenente la documentazione richiesta nei giorni e negli orari di ricevimento del pubblico (Lunedì – Venerdì dalle 9.00 alle 13.00, Martedì e Giovedì anche il pomeriggio dalle 15.15 alle 17.45 e Sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:45), all'Ufficio Protocollo del Comune di Calcinaia - Piazza Indipendenza, 7- Calcinaia oppure inviata per PEC alla seguente mail: [comune.calcinaia@postacert.toscana.it](mailto:comune.calcinaia@postacert.toscana.it)

In entrambi i casi dovrà essere riportata in modo chiaro ed inequivocabile la seguente dicitura: *“Avviso Pubblico per la presentazione di progetti integrativi per l’offerta formativa da proporre all’Istituto Comprensivo M. L. King di Calcinaia relativi all’ a.s. 2025/2026”*

Non è consentita la trasmissione delle domande mediante modalità diverse da quelle indicate.

Per le domande incomplete il Comune si riserva di chiedere integrazione documentale.

In caso di mancata integrazione entro il termine indicato, le domande saranno escluse.

La presentazione delle proposte progettuali di per sé non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione Comunale. È solo una procedura di valutazione comparativa finalizzata all’affidamento diretto.

### **Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione al bando:**

- non inviate tramite le modalità sopra indicate;
- pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
- non sottoscritte;
- non redatte compilando l’apposita modulistica;

L’invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell’ente ove per disguidi, ovvero, per qualsiasi motivo, l’istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza.

## 12. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Calcinaia, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà d’interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, del Reg. U.E. 679/2016 e del GDPR del 25.05.2018 “Regolamento Europeo dei dati Dati Personali”, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

## 13. UFFICI E PERSONALE DI RIFERIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Serena Biasci Responsabile del Servizio Segreteria-Affari Generali tel. 0587/265469 – e-mail: [s.biasci@comune.calcinaia.pi.it](mailto:s.biasci@comune.calcinaia.pi.it)

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Francesca Pizzi tel. 0587/265455 - Evy Cigni tel 0587/265425– e-mail:  
[servizi.scolastici@comune.calcinaia.pi.it](mailto:servizi.scolastici@comune.calcinaia.pi.it)

#### **14. SCAMBIO DI INFORMAZIONI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Gli scambi di informazioni, comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti possono avvenire unicamente attraverso gli indirizzi e-mail degli uffici indicati al paragrafo precedente. Attraverso lo stesso mezzo gli uffici provvederanno a fornire le risposte.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo on-line del Comune di Calcinaia
- sul sito del Comune di Calcinaia [www.comune.calcinaia.pi.it](http://www.comune.calcinaia.pi.it)

Al presente avviso si allega:

- Modulo richiesta e dichiarazioni.
- Modulo dichiarazione antipedofilia
- Modulo proposta progettuale

**Resp. Servizio**  
*dott.ssa Serena Biasci*