

ALL. A)



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Calcinaia, con sede in Calcinaia, Piazza Indipendenza n.7, visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione C. C. n.94 del 26.11.2009 e la deliberazione G. C. n.82 del 29.05.2016, con il presente avviso pubblico

RENDE NOTO

che intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, per il finanziamento della fornitura di arredi da destinare alla nuova sede della scuola primaria, scuola dell'Infanzia e direzione didattica di Calcinaia, secondo quanto previsto:

- dall'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023
- dall'art.43 della L.449/1997
- dall'art.119 del D. Lgs. 267/2000

1.SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Calcinaia, Servizio Segreteria- Affari Generali, di seguito denominato "Amministrazione comunale", in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione, in denaro o in natura, dovrà essere destinata all'acquisto di arredi/attrezzature della nuova scuola primaria, nuova scuola dell'Infanzia e direzione didattica di Calcinaia.

3.TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica)
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture e di servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione)
- sponsorizzazioni miste in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura e di servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per quest'ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi offerte dallo *sponsor*).

Qualora il corrispettivo reso dallo *sponsor* sia rappresentato da servizi deve essere esplicitato il valore degli stessi.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno potrà autorizzare la presenza di più *sponsor*, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

4. DESTINATARI

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, con sede in Italia o all'estero, che manifestino interesse, fermo restando il rispetto degli artt. 94, 95 e successivi del D. Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di sponsorizzazioni di natura tecnica o mista l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia. Non trovano applicazione nella fattispecie le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti di servizi e forniture. L'amministrazione impartirà opportune prescrizioni in ordine alla esecuzione delle forniture attraverso la stipula del contratto di sponsorizzazione tra le parti.

5. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il comune di Calcinaia, quale *sponsee*, e gli *sponsor* saranno disciplinati da contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Altri elementi non previsti potranno essere definiti tra *sponsor* e *sponsee*.

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

6. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come *sponsor* ha come obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto, sotto forma di erogazione economica oppure sotto forma di fornitura di un servizio.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo *sponsor* è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni
- mettere a disposizione dell'amministrazione comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla esecuzione del contratto.

Lo sponsor deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto, che non sia preventivamente concordata con l'amministrazione comunale.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del contratto con versamento del relativo importo, tramite bonifico, alla Tesoreria comunale dopo l'emissione della relativa fattura da parte dello *sponsee*.

7. IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come *sponsor* l'amministrazione comunale garantisce, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, le forme di pubblicità descritte nell'**elenco dei benefici riconosciuti agli sponsor** (allegato B) al presente bando.

8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di rifiutare qualsiasi proposta che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi pregiudizio o danno all'immagine del comune di Calcinaia o alle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- la reputi inaccettabile per messaggi contrari ai principi costituzionali, non rispettosi della dignità della persona, offensivi di valori condivisi o contenenti espressioni di fanatismo, razzismo, violenza, odio o minaccia o motivi di opportunità generale.

9. ESAME DELLE PROPOSTE

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione di valutazione delle proposte di sponsorizzazione, nominata con atto del responsabile del servizio Segreteria-Affari generali con apposito atto, in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o controvalore della prestazione tecnica,
- funzionalità della eventuale sponsorizzazione tecnica alla natura e obiettivi della fornitura.

In caso di offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, la Commissione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte la Commissione procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dall'art.19 del decreto legislativo citato.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo *sponsee* si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del presente avviso.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, la commissione esaminatrice decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di cui al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante e redatte sul **modello presentazione offerta di sponsorizzazione (allegato A)** dovranno pervenire al comune di Calcinaia entro il termine del **17/09/2025** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente
- b) tramite PEC all'indirizzo: *comune.calcinaia@postacert.toscana.it*

In caso di offerta economica, la misura dovrà essere indicata sul **modello allegato A)** e, per ogni tipologia di strumento di comunicazione prescelto dovrà essere almeno pari all'offerta minima evidenziata.

Farà fede come data di arrivo la data di recapito della posta elettronica certificata.

Proposte pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso o successivamente alla data di scadenza saranno prese in considerazione se pertinenti ovvero se persisteranno le condizioni per essere utili alla sponsorizzazione.

11. ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate dalla Commissione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero del maggior valore complessivo in caso di sponsorizzazione tecnica o mista.

L'amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero dei contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *sponsor*.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor per il finanziamento della fornitura di arredi del nuovo edificio sede della scuola dell'Infanzia, scuola primaria e direzione didattica ubicato in Via Santa Ubaldesca, Calcinaia.

I dati raccolti sono comunicati al servizio Segreteria- Affari generali.

Il Titolare del trattamento è il comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del servizio Segreteria e Affari Generali telefono 0587/265469 e-mail s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati e la ditta SI.QU.AM. s.rl. contattabile tramite mail all'indirizzo rpd@comune.calcinaia.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto <http://www.comune.calcinaia.pi.it/files/other/informativa%20trattamento%20dati.pdf>)

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Serena Biasci, responsabile del servizio Segreteria -Affari Generali. Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il numero telefonico 0587/265469 o tramite mail all'indirizzo s.biasci@comune.calcinaia.pi.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del comune di Calcinaia all'indirizzo www.comune.calcinaia.pi.it.

Calcinaia, 25 luglio 2025

Il responsabile servizio
Segreteria- Affari Generali
Comune di Calcinaia
Serena Biasci