



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

BANDO GENERALE PER MOBILITA' VOLONTARIA ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

IL RESPONSABILE DI P.O.
SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

In attuazione della propria Determinazione n° 385 del 07/08/2025, con la quale si provvede all'approvazione del presente bando e della relativa domanda di partecipazione;

Vista la Legge Regionale n. 02 del 02 gennaio 2019 recante "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)" e ss.mm.ii.;
Visto il Regolamento di attuazione e integrazione della predetta legge approvato con Delibera del Lode Pisano n. 101 del 09/02/2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 08/07/2025 ad oggetto "Mobilità volontaria all'interno degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – Approvazione linee guida.";

RENDE NOTO

Che dal giorno **02/09/2025** è aperto il bando permanente per la mobilità volontaria fra alloggi ERP siti nel Comune di Calcinaia, che sarà aggiornato annualmente. Potranno presentare domanda i nuclei familiari assegnatari di alloggi ERP siti nel Comune di Calcinaia.
L'individuazione degli alloggi destinati alla mobilità sarà effettuata dal Comune secondo indicazioni dell'Ente Gestore, riservando alla stessa il 25% degli alloggi di nuova costruzione e fino al 30% di quelli di risulta.

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente bando di mobilità il nucleo familiare richiedente deve possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda e al momento di assegnazione del nuovo alloggio, ad eccezione del requisito di cui alla lettera b) che deve essere posseduto solo dal richiedente, ma comunque i familiari conviventi devono essere regolarmente soggiornanti in Italia:

a) essere assegnatario ordinario di un alloggio di ERP sito nel Comune di Calcinaia.

Si precisa che:

- gli assegnatari in via provvisoria non possono presentare domanda per il presente Bando;
- il nucleo familiare richiedente la mobilità deve coincidere col nucleo assegnatario ordinario;
- la domanda presentata da un assegnatario con un procedimento di decadenza in corso, è improcedibile fino alla conclusione del procedimento stesso;
- l'ospitalità temporanea e la coabitazione non comportano ad alcun titolo l'inserimento nel nucleo familiare e pertanto non producono effetti ai fini del cambio alloggio;
- in caso di morosità pregressa è consentito presentare domanda di mobilità ordinaria previa sottoscrizione, da parte dell'assegnatario, di un piano di rateizzazione debitamente accettato dal Soggetto Gestore;
- le domande di assegnatari morosi prive del piano di rateizzazione saranno escluse dalla graduatoria;
- in caso in cui la morosità sopraggiunga dopo la presentazione della domanda il piano di rateizzazione dovrà essere sottoscritto almeno in coincidenza della verifica dei requisiti per l'assegnazione in cambio, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- la mobilità su richiesta degli assegnatari ordinari non può essere attivata prima di due anni dall'ultimo provvedimento di assegnazione (ordinaria o di mobilità), fatte salve gravi e documentate situazioni sopraggiunte successivamente;

b) avere la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero, se cittadino non appartenente all'Unione Europea, di possedere il permesso di soggiorno, anche in rinnovo, secondo quanto previsto dalle disposizioni statali che regolano la materia;

c) essere residente anagraficamente nell'alloggio di ERP assegnato in via ordinaria;

d) possedere i requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione come stabiliti dall'Allegato A) della Legge Regionale n. 2/2019 ss.mm.ii.;

e) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano la decadenza dell'assegnazione ai sensi l'art. 38 della Legge Regionale n. 2/2019 ss.mm.ii.;

f) non risultare inadempiente alle norme contrattuali riportate nel contratto di locazione e nel regolamento di utenza stipulato con l'Ente gestore Apes ScpA.

Il Comune accerta la permanenza dei requisiti attraverso interpello del soggetto gestore del patrimonio ERP.

Alla mobilità volontaria, regolata dal presente bando, possono partecipare i nuclei familiari nella loro integrale composizione. In caso di variazione della composizione del nucleo deve essere riproposta una nuova domanda.

Art. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda potrà essere presentata in qualsiasi momento dell'anno a decorrere dal **02/09/2025** utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune. Gli stati, fatti e qualità previsti per la partecipazione al bando e per l'attribuzione del punteggio sono attestati mediante dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Fanno eccezione l'eventuale condizione di invalidità o handicap, che è documentata mediante l'esibizione dei certificati previsti dalla legge e rilasciati dagli organi competenti.

Si precisa che:

I cittadini che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4 del DPR 445/2000 e dell'articolo 2 del regolamento emanato con DPR 394/1999 (regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286), con esclusione per coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007 n. 251 (attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi Terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta), dovranno allegare al momento della presentazione della domanda e in sede di verifica dei requisiti, la documentazione reddituale e patrimoniale del Paese in cui hanno la residenza fiscale, la suddetta documentazione dovrà essere rilasciata dall'autorità competente in lingua italiana o tradotta in italiano nelle forme di legge. Tale disposizione non si applica nei confronti dei cittadini di paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o qualora le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel paese di origine o di provenienza. La disposizione non si applica altresì quando i cittadini interessati dimostrino di aver presentato agli organi competenti la richiesta di documentazione senza averla ottenuta entro i trenta giorni successivi, anche nel caso in cui tale termine superi la data di scadenza del bando; la certificazione deve essere riferita non solo al soggetto che sottoscrive la domanda medesima ma anche a tutti i componenti il nucleo familiare che abbiano compiuto diciotto anni alla data di pubblicazione del Bando.

Le domande dovranno essere compilate e presentate **unicamente sui moduli predisposti dal Comune di Calcinaia**, che saranno disponibili c/o il Servizio Politiche Sociali e l'URP, in orario di apertura al pubblico, oppure scaricabili dal sito Internet all'indirizzo www.comune.calcinaia.pi.it,

Le domande debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione ed indicare l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando e potranno essere presentate nei seguenti modi:

- presso l'Ufficio Protocollo negli orari e giorni di apertura al pubblico;
- mediante posta certificata al seguente indirizzo: comune.calcinaia@postacert.toscana.it

Art. 3 –VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno ordinate secondo i seguenti fattori di priorità:

- Condizioni certificate di invalidità superiore al 66%, handicap permanente e grave (art. 3, comma 3 legge 104/1992), non autosufficienza e/o patologie gravi e certificate**, non sussistenti al momento dell'assegnazione che, in relazione all'alloggio assegnato e/o all'immobile in cui si trova l'alloggio, evidenzino la presenza di barriere architettoniche prima non rilevanti, o altra situazione di disagio abitativo in relazione alla condizione di invalidità o alla patologia certificata.
- Situazioni di **sottoutilizzo** sulla base dei criteri indicati all'art. 12, comma 6, della L. R. 2/2019, ovvero in caso di alloggio con numero dei vani utili, calcolati secondo

quanto disposto dall'Allegato C, punto 2, superiore di oltre un vano e mezzo rispetto al numero dei componenti del nucleo familiare.

- c) Situazioni di sovraffollamento determinato nel rispetto degli standard abitativi di cui all'art. 12 della L. R. n. 01/2019, ovvero con complessivamente due o più persone a vano utile.
- d) Ragioni di sicurezza e di incolumità personali e/o familiari accertate e certificate dalle autorità competenti in materia.

CRITERI DI PRIORITA'	Valore
a)	
Condizioni certificate invalidità superiore al 66%, handicap permanente e grave (art. 3, comma 3 legge 104/1992), non autosufficienza che in relazione all'alloggio assegnato e all'immobile in cui si trova l'alloggio, evidenzino la presenza di barriere architettoniche prima non rilevanti;	50
Patologie gravi e certificate, non sussistenti al momento dell'assegnazione, che in relazione all'alloggio assegnato e/o all'immobile in cui si trova l'alloggio, evidenzino la presenza di barriere architettoniche prima non rilevanti;	40
Altra situazione di disagio abitativo in relazione alla condizione di invalidità o patologia certificata;	35
b)	
Situazioni di sottoutilizzo sulla base dei criteri indicati all'art. 12, comma 6, della L. R. 2/2019 ss.mm.ii, ovvero qualora il numero dei vani utili dell'alloggio risulti superiori di oltre 2 vani rispetto al numero dei componenti del nucleo familiare;	25
Situazioni di sottoutilizzo sulla base dei criteri indicati all'art. 12, comma 6, della L. R. 2/2019 ss.mm.ii, ossia qualora il numero dei vani utili dell'alloggio risulti superiore di oltre 1,5 vani rispetto al numero dei componenti del nucleo familiare;	20
c)	
Situazioni di sovraffollamento determinato nel rispetto degli standard abitativi di cui all'art. 12 c. 8 della L. R. 2/2019 ss.mm.ii, ovvero con complessivamente 3 o più persone a vano utile ;	25
Situazioni di sovraffollamento determinato nel rispetto degli standard abitativi di cui all'art. 12 c.8 della L. R. 02/2019 ss.mm.ii, ovvero con complessivamente due persone a vano utile ;	20
d)	
Ragioni di sicurezza ed incolumità personali o familiari accertate e certificate dalle autorità competenti in materia.	45

Art. 4 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA-OPPOSIZIONI

L'ufficio procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, effettuando i controlli inerenti la veridicità di quanto autocertificato e richiedendo, se ritenuto necessario documentazione integrativa necessaria ai fini delle verifiche ed ordinandole in graduatoria sulla base dei valori attribuiti ai criteri di priorità, secondo quanto indicato all'art. 3.

In caso di possesso di più fattori, i valori agli stessi attribuiti si sommano.

Inoltre, viene valutata la condizione di storicità di presenza del richiedente nella precedente graduatoria di mobilità a decorrere dal primo aggiornamento annuale della graduatoria stessa. Il criterio di classificazione a parità di punteggio avviene secondo gli anni di anzianità trascorsi in edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Calcinai (a parità di punteggio ha la precedenza l'assegnatario con maggiore anzianità in ERP., considerando l'ultimo atto di assegnazione).

In sede di prima formazione della graduatoria, si raccoglieranno le domande pervenute nei primi 30 giorni di pubblicazione del bando, sarà compilata la graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e il nome del funzionario responsabile del procedimento e ne sarà data pubblicità sul sito del Comune in forma anonima, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, attraverso il numero di protocollo attribuito all'istanza. Contro la decisione è proposto ricorso, entro 15 giorni, alla Commissione di cui all'art.5 del Regolamento del LODE pisano, che decide inappellabilmente nel termine di quindici giorni successivi.

Il Comune di Calcinai non invierà comunicazioni personali ai soggetti richiedenti il cambio di alloggio per mobilità, la graduatoria definitiva, pubblicata sul sito del Comune, sempre in forma anonima, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, ha validità fino alla data della nuova graduatoria aggiornata.

Successivamente all'anno di pubblicazione della prima graduatoria, la stessa sarà aggiornata con gli stessi termini e procedure applicate in sede di primo esame, almeno una volta all'anno entro il 31 ottobre. Per consentire un'adeguata istruttoria delle domande e il rispetto dei tempi, l'ufficio competente esaminerà le domande pervenute entro il 31 agosto di ogni anno, salvo motivate situazioni di necessità.

3. Si precisa che:

a) le successive graduatorie di aggiornamento del presente bando conterranno oltre alle nuove richieste di mobilità anche quelle precedenti non ancora soddisfatte che verranno riordinate tenendo conto dei punteggi assegnati alle singole domande;

b) le domande possono essere ripresentate in caso di mutamento delle condizioni per le quali si richiede la mobilità: in tal caso andranno a sostituire integralmente quelle precedentemente presentate.

In ogni caso, anche in assenza di domande pervenute entro il termine previsto, si procederà comunque all'aggiornamento della graduatoria conseguentemente alla verifica della permanenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione in riferimento alle eventuali domande precedentemente presentate e non ancora soddisfatte.

Art. 5 PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI IN MOBILITA' VOLONTARIA

La mobilità volontaria si applica in relazione agli alloggi che si rendono nel tempo disponibili.

La mobilità volontaria si attua alla condizione che nell'alloggio assegnato non si determinino condizioni di sovraffollamento o di sottoutilizzo, come definiti dalla legge regionale.

Per l'assegnazione degli alloggi in mobilità il Comune procederà ai sensi della vigente normativa in materia secondo le stesse modalità e procedure previste per l'assegnazione ordinaria degli alloggi, previa verifica nei confronti dei nuclei utilmente collocati graduatoria, all'accertamento della sussistenza dei requisiti di mantenimento dell'assegnazione.

Il rifiuto di un alloggio idoneo (sull'idoneità della proposta che viene rifiutata e la validità del rifiuto si esprime la commissione di cui all'art.5) comporta l'esclusione dalla graduatoria e l'impossibilità di presentare una nuova domanda di mobilità per i successivi due anni dalla data della mancata accettazione, a meno che non intervengano modifiche alle precedenti condizioni.

Art. 6 INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DEL T.U. SULLA PRIVACY (D. LEG.VO N. 196 DEL 30/6/2003 ss.mm. ii. E del Regolamento UE 2016/679)

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 -14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato al procedimento per la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando di mobilità alloggi ERP.

I dati raccolti sono comunicati agli uffici comunali competenti e/o a enti pubblici e/o fornitori di pubblici servizi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia. Il responsabile del servizio Segreteria-Affari Generali è delegato all'esercizio di specifici compiti e funzioni dal titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito della propria competenza e limitatamente a quanto definito dall'art. 4 del vigente regolamento comunale per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del regolamento UE 2016/679. Ad esso è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti - telefono 0587/265469 e-mail s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta SI.QU.AM. s.r.l. contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.calcinaia.pi.it

Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto: <https://www.comune.calcinaia.pi.it/documento-pubblico/informativa-relativa-ai-trattamenti-dei-dati-personali>)

Art. 7 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R.T. n. 2/2019 e successive modifiche ed integrazioni e alla vigente normativa in materia. Per richieste ed informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali ai seguenti contatti: e-mail: s.biasci@comune.calcinaia.pi.it – e.cigni@comune.calcinaia.pi.it – c.ghini@comune.calcinaia.pi.it tel. 0587/265469 – 0587/265425 – 0587/265467.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Serena Biasci, tel. 0587/265469, email: s.biasci@comune.calcinaia.pi.it.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Serena Biasci)