



Circ. n. 17

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0010846 del 11/09/2025
V (Uscita)

AI GENITORI, AI DOCENTI E AI COLLABORATORI
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI FORNACETTE

REGISTRO ELETTRONICO
SITO WEB

OGGETTO: PROCEDURA GENERALE DI INIZIO A.S. 2025/2026 SCUOLA SECONDARIA DI FORNACETTE

1. INDICAZIONI GENERALI SU MISURE DI IGIENE E DI PREVENZIONE

Al momento non sono previste particolari misure igienico sanitarie relative a forme pandemiche, pertanto, in ambito scolastico, **si possono solo suggerire** alcuni comportamenti igienico-sanitari:

- igienizzare le mani soprattutto in occasione della merenda o dopo l'uso dei servizi igienici;
- indossare la mascherina in presenza di tosse importante e/ o forte raffreddore
- ricambio frequente d'aria (almeno ad ogni cambio di ora).

In caso di positività al tampone si raccomanda di contattare il Medico Curante.

2. PROCEDURE ORGANIZZATIVE DEL PLESSO

SCANSIONE ORARIA	
Prima campanella con apertura cancelli	8.10
Seconda campanella (inizio lezioni)	8.15
1° ora	8.15 - 9.14
2° ora	9.14 - 10.08
Intervallo	10.08 - 10.18
3°	10.18 - 11.12
4°	11.12 - 12.11
5°	12.11 - 13.10

- Tutte le classi entreranno dal cancello principale, ad esclusione degli alunni che arrivano con lo scuolabus che entreranno dal cancello secondario (lato campo sportivo).
- Il cancello principale e quello secondario vengono aperti dai collaboratori scolastici per l'ingresso degli alunni alle ore 8.10. Fino a tale orario i cancelli restano chiusi, ma accostati per permettere l'ingresso al personale docente e Ata.
- Gli insegnanti devono prendere i registri elettronici e cartacei, poi collocarsi al portone principale in modo da essere tutti presenti all'apertura del cancello prevista per le **ore 8:10 (prima campanella)**. Qui prenderanno in consegna il proprio gruppo alunni e lo accompagneranno in classe, seguendo il piano di ingresso predisposto.
- Le lezioni inizieranno alle **ore 8:15 (seconda campanella)**.
- Per motivi di sicurezza, gli accessi all'edificio scolastico saranno chiusi dai collaboratori 5 minuti dopo il suono della seconda campanella.
- I docenti durante la mattinata effettueranno con celerità i cambi classe ed eviteranno colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando altre soluzioni per casi di particolare urgenza
- nel caso un docente debba allontanarsi dall'aula per un breve periodo deve incaricare della sorveglianza uno dei collaboratori.

(Per gli ultimi due punti si faccia riferimento anche alla circolare n° 8 Vigilanza studenti)

2.1 INGRESSO

Alunni con scuolabus: gli alunni dello scuolabus saranno accompagnati al portone principale dal sorvegliante dello scuolabus. Entreranno in aula solo dopo l'ingresso degli altri compagni e dell'insegnante. Eventuali successive variazioni del servizio scuolabus fatte dal Comune, saranno tempestivamente comunicate ai genitori, ai docenti e al personale ATA. I genitori dovranno segnalare via mail al coordinatore/al docente della prima ora eventuali variazioni giornaliere o di breve periodo che comportino il non uso dello scuolabus. Il coordinatore segnalerà la variazione sul registro. Senza comunicazione scritta gli iscritti al servizio dovranno in ogni caso recarsi a casa con lo scuolabus. Il coordinatore cercherà di avvisare telefonicamente la famiglia.

Alunni senza scuolabus: all'entrata gli alunni attendono fuori dal cancello principale e tutte le classi entreranno dal medesimo nell'ordine che il collaboratore scolastico comunicherà.

N.B.: se un alunno/alunna arriva in leggero ritardo dovrà attendere che tutte le altre classi siano entrate per poi raggiungere velocemente la propria classe. Gli alunni che arrivano DA SOLI in ritardo significativo (cioè oltre le 8:20), vengono accolti comunque in classe, ma il giorno successivo i genitori dovranno aver giustificato il ritardo sul registro elettronico, che è stato segnalato dal docente presente in orario.

Se presente il genitore, questi deve entrare a scuola col proprio/a figlio/a e palesarsi al collaboratore che prenderà in consegna l'alunno/a, lo accompagnerà in classe e avviserà il docente della presenza del genitore.

LE CLASSI ENTRANO NEL SEGUENTE ORDINE DAL CANCELLO PRINCIPALE:

PIANO PRIMO: 2D - 2A - 2C - 2B
PIANO TERRA: 1D - 3D - 3C - 3B - 1B - 1C - 3A - 1A

Si ricorda che gli alunni dovranno entrare tutti insieme alla chiamata del collaboratore scolastico. Ritardi intenzionali e ripetuti saranno segnalati alle famiglie.

N.B. L'ordine di entrata delle classi potrebbe subire variazioni, se si manifestassero nuove esigenze organizzative del plesso

LE BICICLETTE DOVRANNO ESSERE COLLOCATE FUORI DAL CANCELLO NELL'APPOSITA RASTRELLIERA. CASCHI, CATENE DI CHIUSURA E MONOPATTINI DOVRANNO ESSERE LASCIATI FUORI DAL CANCELLO DELLA SCUOLA. GLI OMBRELLI NON POSSONO ESSERE INTRODOTTI DENTRO I LOCALI SCOLASTICI (ATRIO COMPRESO).

CELLULARI/ SMARTWATCH

Durante la permanenza a scuola o in attività che si svolgono fuori dall'edificio scolastico (uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spostamenti verso le palestre, ecc) non è consentito l'uso del cellulare in nessun caso e per nessuno scopo (vedi anche DISPOSIZIONE MINISTERIALE N° 5274 DEL 11 LUGLIO 2024).

Per evitare un uso improprio del cellulare il Collegio Docenti (Collegio unitario del 23/02/2023 delibera n° 38) e il Consiglio di Istituto (28/02/2023, delibera n° 105) hanno deliberato quanto segue:

- l'insegnante della prima ora provvederà al ritiro dei cellulari dei ragazzi e li collocherà in apposita cassetta di sicurezza; i cellulari che i ragazzi depositano devono essere collocati spenti in una custodia **protettiva** di stoffa o di plastica (**no bustine di plastica leggera**) fornita dalla famiglia su cui **E' OBBLIGATORIO INDICARE il nome del proprietario**. La scuola è sollevata da ogni responsabilità nel caso in cui il dispositivo non fosse riposto correttamente come indicato sopra;
- la cassetta verrà custodita nell'armadio di classe o nel cassetto della cattedra;
- la chiave della cassetta sarà riposta al sicuro;
- prima dell'arrivo dello scuolabus l'insegnante dell'ultima ora restituirà i cellulari ai rispettivi proprietari;
- i cellulari dovranno rimanere spenti fino al cancello di uscita;
- nel caso in cui un/una alunno/a dichiarasse al docente della prima ora di non avere con sé il cellulare e fosse poi scoperto il contrario, si provvederà secondo regolamento ad erogare sanzione disciplinare e a ritirare il dispositivo, che dovrà essere riconsegnato solo ai genitori;
- nel caso in cui un/una alunno/a non consegnasse il cellulare e fosse, poi, scoperto, anche da pubblicazioni di contenuti sui social, che ne ha fatto uso improprio, si provvederà secondo regolamento ad erogare sanzione disciplinare;
- le stesse regole sono da intendersi per tutti i dispositivi elettronici che hanno caratteristiche simili ad uno smartphone (esempio: smartwatch, tablet, ecc).

2.2 USCITA

Tutte le classi si preparano per l'uscita 5 minuti prima del suono della campanella e attendono in classe lo squillo. L'insegnante avrà cura di accertarsi che niente venga lasciato agli attaccapanni, in classe o sotto i banchi.

Le classi usciranno una di seguito all'altra **PASSANDO TUTTE DALLE SCALE E DAL PORTONE / CANCELLO PRINCIPALE.**

Gli insegnanti dovranno far rispettare il proprio turno evitando la promiscuità tra gruppi-classe.

Se un/una alunno/a dovesse dimenticare qualcosa in classe, potrà recuperarlo solo alla fine dell'uscita di tutti gli altri alunni.

L'alunno/a si recherà nell'aula accompagnato dall'insegnante o da un collaboratore scolastico.

Escono prima le classi del PRIMO TERRA col seguente ordine:

1A - 3A - 1C - 1B - 3B - 3C - 3D - 1D

a seguire le classi del PRIMO PIANO, nel seguente ordine:

2B - 2C - 2A - 2D

- Le classi del piano superiore, per questioni di sicurezza, non devono attendere né in corridoio, né sulle scale.
- **Rimarranno in classe in attesa del loro turno di uscita.**
- Se una classe è in ritardo, darà la precedenza alla classe successiva e attenderà il suo turno in aula.
- La classe che è in palestra all'ultima ora di lezione si porterà dietro zaini e giubbotti e andrà via appena l'insegnante avrà accompagnato gli alunni al cancello d'ingresso della scuola, puntuale per il suono della campanella di uscita (ore 13.10), tenendo conto anche degli alunni che devono prendere lo scuolabus.
- Gli alunni che si trovano nelle aule speciali durante l'ultima ora di lezione usciranno, sempre accompagnati dal proprio insegnante, dopo le altre classi presenti all'interno dell'istituto.
- Una volta giunti al cancello, gli alunni muniti di autorizzazione per l'uscita autonoma usciranno velocemente fuori, mentre i non autorizzati attenderanno che l'insegnante, che li ha accompagnati, individui i loro genitori o persone da loro delegate.
- Se in alcuni casi i genitori non si presentassero a riprendere gli alunni non autorizzati ad uscire autonomamente, i familiari dovranno essere contattati telefonicamente perché vengano a prenderli. Nel frattempo, rimarranno in custodia dell'insegnante.
- Nel caso si siano presentati dei parenti o conoscenti **senza delega, si potranno contattare telefonicamente i genitori per ricevere delega telefonica (da segnalare sul registro dei fonogrammi).**
- I RAGAZZI CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS dovranno prepararsi in autonomia 5 minuti prima della chiamata tramite interfono che li avverte dell'arrivo dello scuolabus. Dovranno raggiungere il portone principale al piano terra dove saranno prelevati dal sorvegliante dello scuolabus. Eventuali successive variazioni del servizio fatte dal Comune, saranno tempestivamente comunicate ai genitori, ai docenti e al personale ATA.
- I ragazzi, autorizzati dalla presidenza ad uscire temporaneamente o permanentemente 10 minuti prima del suono della campanella, vengono presi in consegna dal collaboratore scolastico e aspetteranno l'arrivo dei genitori in corridoio al piano terra vicino alla guardiola.
- I ragazzi infortunati usciranno prima o dopo gli altri, a seconda di quanto concordato con i genitori e attenderanno seduti in corridoio al piano terra vicino alla guardiola dei collaboratori scolastici.

N.B. Gli insegnanti dell'ultima ora sono tenuti a controllare i nominativi dei ragazzi che usufruiscono dello scuolabus. L'elenco degli alunni, che ci sarà comunicato dal Comune, sarà in possesso dei collaboratori scolastici e una copia inserita nel registro di ogni classe.

I genitori degli alunni che usufruiscono dello scuolabus possono modificare la modalità di uscita giornalmente, segnalandolo via mail al coordinatore/al docente della prima ora che per quel giorno non usufruiranno dello scuolabus e che usciranno secondo la modalità indicata nella modulistica iniziale.

La comunicazione sarà firmata dall'insegnante della prima ora che provvederà a segnalare la variazione di uscita sul registro cartaceo ed elettronico in modo che sia noto a tutti gli insegnanti.

2.3 ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Così come da regolamento, le entrate posticipate **sono caldamente consigliate al cambio dell'ora** in modo da ridurre al minimo le interruzioni delle lezioni. Salvo ritardo occasionale breve, gli alunni devono essere accompagnati al portone principale dal genitore o da persona delegata. Le uscite anticipate (autorizzate dai genitori con regolare permesso) avverranno **esclusivamente al cambio** d'ora, ad eccezione delle uscite dovute a malessere improvviso degli alunni.

I genitori si devono presentare a scuola 5 minuti prima del suono della campanella, devono compilare il modulo di uscita anticipata che il collaboratore consegnerà al docente della classe quando va a prendere l'alunno/a. I moduli saranno conservati nel cassetto della cattedra dentro ad una busta.

I genitori attenderanno fuori dal portone, sotto la pensilina.

2.4 RIENTRO DEGLI ALUNNI DOPO ASSENZA

I genitori, prima del reingresso a scuola del/la proprio/a figlio/a, dovranno giustificare l'assenza tramite registro elettronico. Non è più necessario il certificato medico dopo i 6 giorni di assenza. E' facoltativo preavvisare la scuola in caso di assenza prolungata per impegni sportivi e/o viaggi. Per il rientro a seguito di un infortunio si legga con attenzione la procedura specifica pubblicata sul sito della scuola.

2.5 ACCESSO AL PLESSO

I genitori possono accedere al plesso durante i colloqui della mattina (se richiesti e/o suggeriti in presenza dal docente) e del pomeriggio previa prenotazione del ricevimento fatta sul registro elettronico o dietro specifica convocazione della scuola. L'accesso al plesso da parte di genitori e/o del personale esterno alla scuola deve essere preventivamente comunicato, attraverso mail ufficiale, alla presidenza, ai coordinatori di plesso, alla DSGA e al 1° e 2° collaboratore dal docente che ha concordato l'attività e/o l'appuntamento in presenza.

2.6 INTERVALLO (10 MINUTI)

Il dovere di vigilanza dei docenti non si interrompe durante la pausa ricreativa degli alunni. La vigilanza durante l'intervallo è assicurata da tutti i docenti presenti nell'ora precedente, coadiuvati dai collaboratori scolastici.

Si ricorda che il docente che è in servizio all'intervallo, è responsabile diretto dell'incolumità di tutti gli alunni e non si deve allontanare per nessun motivo. In caso di necessità si farà sostituire da un collega o da un collaboratore scolastico.

La sorveglianza si intende diffusa: i docenti incaricati della sorveglianza all'intervallo in corridoio controlleranno gli studenti che circolano nei corridoi indicati, segnalando comportamenti inappropriati sia degli alunni della loro classe che di alunni di altre classi.

Durante l'intervallo gli alunni possono conversare e consumare la merenda, **senza portare giochi**, nei corridoi del piano terra e del primo piano: 4 classi al piano terra e 2 al primo piano in modo alternato durante la settimana. I ragazzi delle altre classi consumeranno la propria merenda in classe con la porta chiusa per evitare situazioni di calca che potrebbero impedire l'uscita della classe qualora ci fosse necessità urgente.

In tutte le classi si avrà cura di aprire la finestra per arieggiare. Gli alunni che fanno intervallo nei corridoi non possono rientrare in classe fino al termine dello stesso.

A seconda dei turni di intervallo in corridoio:

A PIANO TERRA le classi potranno fare ricreazione fuori nel corridoio lato nord fino alla guardiola, mentre le classi potranno fare ricreazione nel corridoio lato ovest fino alla guardiola. I turni di intervallo saranno comunicati alle classi.

AL PRIMO PIANO le classi non sosterranno di fronte alle scale.

Durante l'intervallo nessun alunno potrà accedere ai bagni e/o andare a prendere l'acqua ai fontanelli salvo urgenze, questo divieto dovrà essere osservato anche dai ragazzi che fanno merenda nei corridoi.

Qualora si verificassero mancanze disciplinari o situazioni di scarsa sicurezza i/i docente/i in sorveglianza può/possono decidere di non far svolgere l'intervallo nell'atrio o di modificare alcune disposizioni.

2.7 SERVIZI IGIENICI

- I ragazzi vanno al bagno uno alla volta e ogni classe userà il bagno che le è stato assegnato;
- salvo urgenze, sono concesse due uscite per il bagno in tutta la mattinata;
- si cerchi, salvo le urgenze, di limitare il numero di alunni a cui è permesso uscire durante l'ora di lezione;
- gli alunni, che vanno in bagno, devono indicare orario e nome su apposito registro, collocato nelle vicinanze del bagno;
- non si può uscire all'intervallo e nell'ultimo quarto d'ora dell'ultima ora di lezione, salvo casi di reale urgenza;
- nel caso si riscontri un uso improprio del bagno o danni volontari i ragazzi sono tenuti a segnalare immediatamente l'episodio ai custodi che insieme agli insegnanti provvederanno a individuare il/la responsabile;
- nel caso accada di sporcare involontariamente il bagno i ragazzi devono chiamare subito il custode che provvederà a pulire.

3. STRUMENTI E MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Il materiale di facile consumo è contenuto in appositi armadietti e sarà l'insegnante coadiuvata/o dai rappresentanti degli studenti a distribuire il materiale utile per lo svolgimento delle attività didattiche.

In ogni cassetto della cattedra inoltre ci saranno penne, colla e altro materiale necessario in modo da tamponare eventuali dimenticanze dei ragazzi (penne, lapis ecc..)

La scuola si pone come obiettivo la responsabilizzazione degli alunni nella gestione autonoma del materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche programmate; pertanto, si ricorda che dopo il suono della campanella non è possibile consegnare nessun tipo di materiale dimenticato a casa (cartelline, libri, quaderni, lavori, compiti...). Stesso dicasi per la merenda. I collaboratori e/o i docenti non sono autorizzati ad uscire dal plesso per il recupero di eventuale materiale dimenticato fuori.

Durante l'ora di **EDUCAZIONE MUSICALE**, i ragazzi concordano con l'insegnante quali strumenti portare. In ogni caso si consiglia l'uso di piccoli strumenti personali (es. flauto, tastiera piccola...) che possono essere contenuti negli zaini.

4. LOCALI E AULE LABORATORIO/SPECIALI

4.1 BIBLIOTECA

L'uso della biblioteca è consentito, secondo le modalità previste dal progetto biblioteca.

Essendo uno spazio condiviso con le insegnanti di Musica, le docenti di tale materia dovranno vigilare affinché gli alunni che stanno facendo musica non tocchino i libri della biblioteca.

Allo stesso modo se l'aula viene utilizzata da altri insegnanti (attività alternativa, lavori in piccolo gruppo, ecc) gli stessi avranno la stessa accortezza.

4.2 PALESTRA

I ragazzi si recheranno in palestra accompagnati dall'insegnante. Se l'attività si svolge alla prima ora si consiglia di venire da casa già con la tuta, così gli alunni si cambieranno solo le scarpe. Lo svolgimento dell'attività fisica è permesso solo se in possesso di scarpe idonee di ricambio. Chi non ha il necessario per la palestra non potrà svolgere attività ginniche e rimarrà in palestra ai bordi, sotto la sorveglianza dell'insegnante.

4.3 LABORATORI

L'uso dei laboratori è consentito su prenotazione o anche nell'immediato, ma solo dopo essersi accertati che l'aula non sia già stata prenotata. Fare riferimento a procedura specifica.

N.B. agli alunni non è consentito recarsi nella propria aula per recuperare quanto dimenticato, mentre i compagni e l'insegnante sono in palestra e/o laboratorio. In caso di reale necessità dovranno essere accompagnati da un collaboratore scolastico.

4.4 SALA INSEGNANTI

L'uso della sala insegnanti è consentito **esclusivamente ai docenti**. Qualora, in casi eccezionali, si rendesse necessario l'ingresso di

un/una alunno/a questo deve essere obbligatoriamente accompagnato/a dal docente o da un collaboratore scolastico.

Si ricorda che non è possibile stampare materiale personale dal computer della sala insegnanti.

Alla fine della mattinata, prima che l'aula venga chiusa, l'ultimo docente deve accertarsi che eventuali computer e stampanti di uso comune siano spenti.

Ogni docente dell'ultima ora, uscendo dall'aula dovrà spegnere la Digital Board e staccare eventuali prolunghe. Si preoccuperà anche di riporre eventualmente il pc di scuola nel blindato accertandosi che sia spento.

4.5 LOCALI PER STUDIO ORGANIZZATO IN PICCOLI GRUPPI

Gli insegnanti curricolari, di potenziamento, di sostegno e quelli di alternativa che necessitino di spazi per studio organizzato in forma individuale o piccolo gruppo possono usare i tavoli dell'atrio, i laboratori e/o classi libere in quel momento libere e, in caso di condizioni meteo favorevoli, anche la postazione studio esterna collocata in giardino.

Il personale esperto esterno docente o non docente concorderà lo spazio utile alla sua attività con il coordinatore di plesso e/o secondo collaboratore e/o docente referente dell'attività e/o del progetto. In questo ultimo caso il docente referente farà tempestiva comunicazione sia al coordinatore di plesso che ai collaboratori.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Tommaso Petti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)