



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria e Affari Generali

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE
O IN USO ALL'ENTE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE -CIG: __**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 – OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia, compresa la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie, presso gli edifici comunali, od in uso, di seguito indicati e secondo le modalità contenute nei successivi articoli:

Edificio	Superficie mq.
Palazzo Comunale – P.zza Indipendenza 7, Calcinaia	1 041
Edificio Comunale adiacente al Palazzo – P.zza Indipendenza 7, Calcinaia	225
Sala Don Angelo Orsini – P.zza Indipendenza 7, Calcinaia	132
Comando Territoriale Polizia Municipale – Via V. Emanuele - Calcinaia	146
Ludoteca Comunale – Via Ricasoli Calcinaia	43
Ludoteca Comunale /Centro Educazione ambientale - Viale Gramsci, Fornacette	139
Biblioteca Ragazzi c/o Centro Culturale Montessori – via Morandi, Fornacette	100
Sportello Ambiente c/o Centro Culturale Montessori – via Morandi, Fornacette	40
Spazio Giovani c/o Centro Culturale Montessori – via Morandi, Fornacette	66
Sala James Andreotti – P.zza Kolbe, Fornacette (al bisogno)	209
Sportello Ambiente c/o Centro Peppino Impastato – P.zza C. Alberto, Calcinaia	15
Antica Torre Upezzinghi – Via V. Emanuele, Calcinaia (al bisogno)	56
Museo L. Coccapani – Piazza Rita Levi Montalcini, Calcinaia	251
Museo della Bicicletta – via Amendola	134
Magazzino comunale	30
Cappella di S.Stefano in Sardina – via del Tiglio Calcinaia (al bisogno)	47

Deve, inoltre, considerarsi ricompreso il servizio di pulizia durante il periodo delle consultazioni elettorali presso gli edifici scolastici coinvolti, prima dell'installazione dei seggi e dopo il termine delle operazioni. Per questo servizio saranno destinate risorse aggiuntive ad ogni tornata elettorale. Deve, altresì, ritenersi compreso il servizio di pulizia degli spazi esterni antistanti le varie entrate del Palazzo Comunale, l'ingresso, le scale, la sala consiliare in occasione di matrimoni civili che possono tenersi anche in giorni festivi; nonché le altre sedi individuate per le celebrazioni civili – Museo della Ceramica L. Coccapani e Sala Don Angelo Orsini. La comunicazione delle date di svolgimento delle celebrazioni sarà a cura dell'Ufficio Servizi Demografici.

Il servizio di pulizia del presente appalto è a ridotto impatto ambientale e deve rispondere ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) adottati con il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

L'Amministrazione appaltante mette a disposizione l'acqua e la corrente elettrica necessaria al normale svolgimento del lavoro di pulizia. La ditta appaltatrice si impegna a limitare i consumi secondo l'effettiva necessità.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata di anni 2 (due) con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, dal giorno 01.01.2026 e termina il giorno 31.12.2027, salvo rinnovo.

La scadenza opera di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. L'impresa affidataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi tre.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza altra modalità che quella di trasmettere le proprie insindacabili, inappellabili ed incondizionate valutazioni a mezzo PEC entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara – unico lotto – per il triennio è €. 139.500,00 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 150,00 per l'intero periodo contrattuale e non è soggetto a ribasso.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Il servizio di pulizia dovrà essere diligentemente effettuato nei giorni feriali, con ogni cura ai locali e mobili, al di fuori degli orari di apertura degli uffici.

Le prestazioni sono suddivise in ordinarie giornaliere e periodiche:

Art. 4.1 – Prestazioni Ordinarie Giornaliere

- spazzamento ad umido di tutti i pavimenti previo spostamento di arredi, sedie, tavoli, ecc. ove presenti;
- spolveratura ad umido di scrivanie, tavoli, banchi, poltrone, sedie e mobili di ogni tipo; suppellettili, davanzali interni, parti esterne dei monitor, computer e TV se spenti;
- eliminazione di orme su entrambe le facce di porte e/o vetrate, sportellerie, pareti degli ascensori, interruttori elettrici, cristalli, vetri, specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere, quadri, ecc.;
- spolveratura ad umido, con impiego di detergenti disinfettanti, di maniglie e spalle delle porte, segnate dal passaggio continuo di più persone, telefoni e tutto quanto è soggetto all'uso comune;
- spolveratura a umido degli elementi di riscaldamento;
- lavaggio delle scale con sostanze detergenti disinfettanti, ponendo una cura particolare nella pulizia degli angoli e spolveratura a umido del corrimano;
- lavaggio delle scale con sostanze detergenti disinfettanti, ponendo una cura particolare nella pulizia degli angoli e spolveratura a umido del corrimano;

- svuotamento, pulizia, detersione e riordino di portacenere esterni, cestini porta carta e cestini porta rifiuti e sostituzione del sacchetto raccogli rifiuti;
- collocazione dei rifiuti in appositi sacchi e loro conferimento all'interno dei cassonetti esterni tenendo conto della loro tipologia ai fini dell'attuazione di una puntuale raccolta differenziata;
- aspirazione meccanica degli zerbini, tappeti, e/o passatoie;
- lavaggio e disinfezione di lavandini, sanitari, rubinetti, porta sapone, porta salviette, sifoni, scovolini e contenitori ed accessori vari;
- passata a umido delle pareti verticali lavabili in prossimità dei servizi igienici;
- lavaggio e disinfezione di pavimenti dei servizi con eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni;
- rifornimento, ove mancante, sapone, carta igienica, carta asciugamani.

Tale tipologia di intervento ordinaria giornaliera dovrà essere eseguita negli edifici elencati nel precedente art. 1) e che nel dettaglio si riportano con il numero di interventi settimanali da effettuare:

Palazzo Comunale	6 giorni /settimana
Edificio Comunale adiacente al Palazzo C.	6 giorni / settimana
Sala Don Angelo Orsini	2 giorni / settimana (e in occasione di uso per iniziative/celebrazioni su semplice segnalazione)
Comando Territoriale P.M.	6 giorni / settimana
Ludoteca Comunale – Calcinaia	5 giorni / settimana
Ludoteca Comunale – Fornacette	5 giorni / settimana
Biblioteca Ragazzi c/o Centro Culturale Montessori – via Morandi, Fornacette	5 giorni / settimana
Sportello Ambiente c/o Centro Culturale Montessori – via Morandi, Fornacette	1 giorno / settimana
Spazio Giovani c/o Centro Culturale Montessori – via Morandi, Fornacette	1 giorno / mese (e in occasione di uso per iniziative/celebrazioni su semplice segnalazione)
Sala James Andreotti – P.zza Kolbe, Fornacette	Al bisogno su richiesta
Sportello Ambiente c/o Centro Peppino Impastato – P.zza C. Alberto, Calcinaia	1 giorno / settimana
Antica Torre Upezzinghi – Via V. Emanuele, Calcinaia (al bisogno)	Prima dell'inaugurazione di ogni evento
Museo L. Coccapani – Piazza Rita Levi Montalcini, Calcinaia	3 giorni / settimana (e in occasione di uso per iniziative/celebrazioni su semplice segnalazione)
Museo della Bicicletta – via Amendola	3 giorni / settimana (e in occasione di uso per iniziative/celebrazioni su semplice segnalazione)
Magazzino comunale	6 giorni / settimana

Al termine del lavoro giornaliero, il personale di pulizia provvederà alla chiusura delle porte e delle finestre dei locali oggetto dell'appalto, allo spegnimento di luci che dovessero risultare accese, alla chiusura di rubinetti per evitare inutili sprechi di acqua e qualora vi fossero perdite o guasti informare immediatamente il personale dell'Ente. In caso di segnalazioni, per finestre o porte rimaste aperte o luci rimaste accese, saranno applicate le penalità previste dal successivo art. 16. L'appaltatore sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra.

Art. 4.2 – Prestazioni Periodiche

- Mensile
 - deragnatura;
 - detersione delle piastrelle o pareti lavabili dei servizi igienici con eliminazione di eventuali macchie di sporco e corpi estranei
 - detersione delle pareti lavabili, battiscopa, ringhiere, pareti attrezzate e divisori, porte a vetri, porte in laminato plastico, sopraluci di porte, divisori a vetri (ove presenti);
 - aspirazione meccanica con microfiltro dei pavimenti ed altre superfici calpestabili e altre zone non accessibili manualmente;
- Bimestrale
 - pulizia a fondo dei pavimenti (comprese le scale ove presenti);
 - detersione di entrambe le facce dei vetri, infissi interni, telai controlaterali, scuri, veneziane ove presenti, cassonetti, davanzali esterni con eventuale raschiatura;
- Trimestrale
 - spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da superfici verticali ed orizzontali oltre altezza d'uomo: soffitti, controsoffitti, arredi, impianti fissi di illuminazione, con asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polvere e con aspirazione meccanica nelle zone non accessibili manualmente
- Quadrimestrale
 - spolveratura ad umido di termoconvettori, caloriferi, apparecchi di condizionamento, bocchette di aerazione, cassonetti, con aspirazione meccanica nelle zone non accessibili manualmente;
 - aspirazione meccanica con battitappeto di sedie, poltrone e divani intessuto, tappeti, moquette e tutti gli arredi ricoperti di materiale tessile;
- Annuale
 - detersione di tapparelle e/o persiane ove presenti;
 - lavaggio tende e tappeti e riallocazione sul posto, lavaggio copertura sedie e poltroncine;
 - spolveratura di libri e scaffalature della Biblioteca Comunale, sia di quella centrale, posta all'interno del Palazzo Comunale che di quella per ragazzi, posta nella frazione di Fornacette.

Art. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia non dovrà essere di intralcio alle attività degli uffici o di terzi, e sarà svolto nelle seguenti fasce orarie:

- uffici comunali: nell'arco temporale dalle h. 4,00 alle h. 7,00

- servizi diversi: da concordare direttamente con i responsabili dei servizi relativi, e comunque, in ogni caso, sempre al di fuori degli orari di apertura al pubblico e degli orari di lavoro.

Art. 6 – MATERIALI E ATTREZZATURE

Le macchine impiegate, gli utensili occorrenti per lo svolgimento del servizio ed i materiali utili (i sacchi per la nettezza urbana, la carta igienica di pura cellulosa a doppio velo, sapone liquido con appositi dosatori, asciugamani in rotoli di carta o salviette) saranno forniti dalla ditta appaltatrice e gli stessi dovranno intendersi compresi nel prezzo d'appalto.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere conformi ed in regola con le norme di sicurezza sul lavoro, secondo le disposizioni vigenti in materia, compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in pvc, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irrimediabilmente.

Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti di clorofluorocarburi (CFC).

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile l'eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a verifica all'ASL competente per territorio i prodotti chiedendone la variazione in caso di non adeguatezza.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco delle macchine, delle attrezzature e dei prodotti utilizzati, le loro specifiche e caratteristiche, riportando l'eventuale possesso, per i prodotti, dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

L'impresa offerente deve fornire una lista completa dei detergenti e sanificanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti/sanificanti riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione (allegato A) prevista dal citato Decreto Ministeriale.

Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione (allegato B) prevista dal citato Decreto Ministeriale.

Per quanto riguarda i prodotti ausiliari, i prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta.

I detergenti superconcentrati, cioè quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso, devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 e ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati" D.M. 24/05/2012.

Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B (come sopra indicato).

Non sono autorizzati contenitori ed altri materiali di imballaggi contenenti PVC o altre materie plastiche contenenti cloro. Le parti dell'imballaggio devono essere facilmente reperibili in parti monomateriali. I contenitori devono poter essere riutilizzati.

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei cartoni e delle carte contenute negli appositi contenitori dislocati negli uffici o nei corridoi nonché provvedere alla raccolta differenziata di plastica, lattine e vetro e trasportare tale raccolta differenziata negli appositi contenitori situati all'esterno delle varie strutture oggetto del presente appalto.

L'Impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

È vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origini animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica della stazione appaltante).

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D. Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
- Differenze tra disinfettante e lavaggio
- Modalità di conservazione dei prodotti
- Caratteristiche dei prodotti di pulizia, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Ogni addetto dovrà essere munito di apposita divisa e tesserino personale di riconoscimento forniti dalla ditta. Detto personale dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

È tenuto inoltre a mantenere il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto, disponibile alla collaborazione.

La ditta si impegna a sostituire, a motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dipendenti che diano motivo di lagnanza sul piano della fiducia, del rendimento e della mancata ottemperanza alle norme contenute nel presente capitolato.

Fermo restando quanto già trasmesso in sede di offerta, l'impresa risultata definitivamente aggiudicataria dell'appalto dovrà inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo (completo dei dati anagrafici) del personale che svolgerà il servizio stesso – compresi i sostituti – presso ciascun edificio oggetto dell'appalto, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento del CCNL di categoria.

Art. 8 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'Impresa affidataria del servizio di pulizia dovrà:

- esporre, presso ogni singolo edificio oggetto di pulizia, una scheda indicante: le modalità d'intervento, il personale impiegato per l'effettuazione del servizio, la fascia oraria di intervento, i macchinari e le attrezzature presenti per ogni sede.
- Provvedere alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso e segnaletica, per particolari tipologie di lavoro, da collocare nei punti prescritti e quanto altro indicato dalle vigenti disposizioni di legge a scopo di sicurezza;
- Nel caso che l'edificio non ne sia già provvisto, l'aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nell'edificio. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente fino alla scadenza contrattuale.

La ditta incaricata risponde di ogni contravvenzione ai regolamenti di pulizia e igiene; è direttamente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del lavoro. A tal fine la ditta prima dell'inizio dell'attività dovrà stipulare e mantenere in essere per tutta la durata del servizio adeguata polizza assicurativa per danni comunque derivanti all'Amministrazione, causati da proprio personale ai beni mobili ed immobili, nonché per responsabilità civile verso terzi. La compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza.

La ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e/o oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato alla presenza del supervisore del servizio. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 9 – LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA AFFIDATARIA

Alla ditta appaltatrice sarà concesso l'uso di vani destinati a deposito di materiali ed attrezzature.

Nel caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione della ditta aggiudicataria i suddetti locali, l'impresa è tenuta a trovare idoneo ricovero per le attrezzature, i prodotti e materiale di proprietà.

L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati anche per eventuali danni arrecati a terzi da parte di prodotti e macchinari cui questi vengano a contatto accedendo agli stessi in caso di mancata debita custodia.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo ed i recapiti del responsabile/supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e che dovrà fornire un numero telefonico per assicurare la reperibilità 24 ore su 24.

Art. 11 – CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante vigilerà sulle prestazioni rese dall'appaltatore, verificando il rispetto da parte dello stesso di quanto previsto nel presente capitolato segnalando eventuali inadempienze al responsabile del servizio dell'impresa, nonché la necessità di prestazioni di pronto intervento o legate a specifiche esigenze.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause alla stessa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione ella

prestazione, ivi compresi i danni derivanti dalla somministrazione / uso di prodotti che risultino in qualunque modo dannosi alla salute.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- Per la responsabilità civile verso terzi con massimali di almeno 3.000.000,00 unico per sinistro, danni a cose e persone.
- Per la responsabilità civile operai con massimali di almeno 1.500.000,00 per ogni persona infortunata

La polizza dovrà prevedere le seguenti clausole:

- il Comune di Calcinaia e di suoi dipendenti sono considerati soggetti terzi rispetto al Contraente;
- la società rinuncia alla rivalsa nei confronti di Comune di Calcinaia;
- la società rinuncia a qualsiasi eccezione nei confronti di Comune di Calcinaia
- la garanzia include l'eventuale rivalsa fatta da INAIL per lesioni o infortuni al personale del Contraente;
- la garanzia comprende i danni alle cose di terzi – compreso il Comune di Calcinaia - su cui si compiono i lavori, ai locali ed ai manufatti ove si eseguono i lavori nonché alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori stessi, con massimale di almeno euro 500.000,00.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'impresa risponderà anche di eventuali furti perpetrati durante e/o successivamente agli orari previsti dal contratto di appalto per svolgere le attività di pulizie, causati da negligenze dell'Impresa o dei suoi dipendenti.

Art. 13 – SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio di emergenza (pulizia servizi igienici con reintegro del materiale di consumo: sapone, carta igienica, carta e/o salviettine asciugamani), svuotamento dei cestini e dei contenitori dei rifiuti).

Art. 14 – PENALITÀ

Qualora da accertamenti eseguiti dall'amministrazione appaltante, risulti che l'appaltatore non adempia scrupolosamente agli obblighi e compiti previsti nel presente capitolato, automaticamente e senza necessità di costituzione in mora, saranno addebitate le seguenti penalità, oltre alla riduzione proporzionale del corrispettivo qualora si realizzi un minore servizio rispetto a quello richiesto e/o offerto:

- in caso di pulizie mal eseguite o incomplete : €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni località e per ogni giorno in cui si verificano tali inefficienze;
- mancato rispetto della cadenza indicata per taluni interventi di pulizia, senza motivazione o preavviso accettata dall'Amministrazione, €. 100,00 (cento/00) per ogni difformità riscontrata;
- finestre o porte rimaste aperte o luci rimaste accese, rubinetti dell'acqua rimasti aperti €. 100,00 (cento/00) per ogni episodio, salvo la verifica di ulteriori danni;

- nel caso che il personale impiegato risulti non dotato di dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa in materia, €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni lavoratore riscontrato inadempiente, e comunque fatte salve le contestazioni elevate da parte di altri Organismi o Autorità competenti sul territorio, circa la non corretta ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;
- nel caso che l'appaltatore con il proprio personale non presenzi ad un sopralluogo richiesto dalla direzione lavori, €. 50,00 (cinquanta/00).

Le penalità a carico dell'affidatario saranno prelevate dalle competenze ad esso dovute, operando detrazioni dalla cauzione che dovrà essere reintegrata entro e non oltre i successivi 30 giorni.

Art. 15 – VARIE

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi ambiente oggetto del presente capitolato (art.1) sulla base di eventuali proprie esigenze funzionali.

Eventuali variazioni di lievi entità dello stato di fatto degli immobili oggetto delle pulizie non daranno diritto a maggiorazione o diminuzione dell'importo mensile da corrispondere alla ditta. Sono fatte salve le variazioni di notevole consistenza superiori o inferiori al 10% della superficie complessiva, nella cui ipotesi si procederà alla definizione delle maggiori o minori prestazioni.

Durante il periodo d'appalto qualora si verificchino lavori di ristrutturazione, o di altro genere, nelle strutture oggetto dell'appalto, verranno ridotti gli interventi di pulizia e la relativa economia andrà ad integrare le spese straordinarie da sostenere per il ripristino degli uffici.

Art. 16 – CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", l'appaltatore è tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dallo stesso decreto e dal Codice di comportamento approvato dalla stazione appaltante, pubblicato all'intero della sezione "Amministrazione trasparente".

L'inosservanza del predetto obbligo è sanzionata, previa contestazione scritta, con la risoluzione del contratto.

Art. 17 – D.U.V.R.I.

La stazione appaltante ha redatto il D.U.V.R.I. che costituisce allegato al Capitolato speciale di appalto.

L'appaltatore eseguirà gli interventi previsti nel presente capitolato nella precisa osservanza degli adempimenti posti a tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene dei lavoratori, come sancito dal D.Lgs. 81/2008.

La ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile di Prevenzione e Protezione.

L'impresa, ai fini della eliminazione dei rischi, dovrà attuare gli interventi previsti nel Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) predisposto dalla stazione appaltante. Nel caso l'appaltatore presenti proposte integrative al DUVRI, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di valutazione da parte dell'amministrazione comunale; pertanto il DUVRI potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti spese per oneri di sicurezza.