



Comune di Calcinaia

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRA –
CURRICULARE, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 32/2002 E SS.MM.II.**

Si rende noto che, in previsione dell'attivazione, entro il mese di maggio 2026, di un progetto di tirocinio extra - curriculare, ai sensi della legge regionale n. 32/2002, il Comune di Calcinaia intende acquisire candidature di giovani interessati a tale esperienza.

I tirocini formativi extra - curricolari consentono ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa utile, per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, agevolando altresì le scelte professionali future. Rappresentano, inoltre, un'opportunità di crescita professionale e personale.

Il tirocinio formativo in esame è finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti alle attività e ai procedimenti attinenti alla sezione Comunicazione Istituzionale del Comune di Calcinaia. Nell'ambito del percorso formativo, il tirocinante parteciperà ad attività finalizzate all'acquisizione di competenze relative ai compiti di comunicazione istituzionale dell'ente, che prevedono la redazione di articoli, la gestione di informazioni all'interno del sito web istituzionale, la gestione dei canali social del Comune, l'ideazione e la realizzazione di grafiche volantini e materiale informativo, alla gestione delle conferenze stampa e dei nuovi mezzi di comunicazione dell'Ente.

Questo Ente si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso e di non dar seguito alla successiva attivazione del tirocinio formativo per sopravvenuti motivi, senza che i soggetti che hanno presentato la propria candidatura possano vantare alcuna pretesa.

REQUISITI

Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso.

Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale.

Costituiranno titolo preferenziale, nel seguente ordine decrescente:

- laurea in Scienze della Comunicazione o similari;
- laurea magistrale in Discipline umanistiche
- laurea triennale in Discipline umanistiche;
- laurea magistrale conseguita in altre discipline;
- laurea triennale conseguita in altre discipline.

Buona conoscenza dei programmi informatici (operativo Windows, applicativi Microsoft Office, navigazione web e posta elettronica) e dei programmi di grafica.

Capacità di ascolto e comunicazione, predisposizione al contatto con il pubblico sia di persona che telefonicamente, predisposizione al lavoro in team.

Età inferiore ai 29 anni.

DESCRIZIONE COMPITI DELLO STAGISTA

Il tirocinante svolgerà l'attività di gestione del front office e del back office e le attività di promozione dei servizi e dell'immagine dell'Ente: avrà colloquio diretto con l'utenza, per fornire consulenza, orientamento e assistenza, in particolare illustrando le tipologie di strumenti informativi alternativi e le loro modalità di reperimento; sarà coinvolto nell'attività di comunicazione istituzionale dell'ente, che prevede la redazione di articoli, la gestione di informazioni all'interno del sito web istituzionale, la gestione dei canali social del Comune, l'ideazione e la realizzazione di grafiche e volantini, la gestione delle conferenze stampa e dei nuovi mezzi di comunicazione dell'ente.

Il tirocinante apprenderà il linguaggio e le modalità della comunicazione istituzionale; gli strumenti della comunicazione istituzionale (conferenza stampa, articoli, news); modalità di gestione del flusso informativo in entrata e veicolazione negli opportuni canali interni.

DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili di altri 6 se ricorrono i requisiti per la proroga, e prevede lo svolgimento di 30 ore settimanali. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio. Saranno consentite assenze in riferimento alle disposizioni regionali.

SEDE DEL TIROCINIO

COMUNE DI CALCINAIA – Piazza Indipendenza, 7 – 56012 CALCINAIA (PI).

RIMBORSO SPESE

Al tirocinante, sarà liquidato un rimborso spese mensile forfettario di € 600,00.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae **entro le ore 24.00 del 19/4/2026**, all'indirizzo di posta elettronica c.diodato@comune.calcinaia.pi.it, riportando la seguente dicitura: **DOMANDA PER TIROCINIO EXTRA - CURRICULARE N. 1/2026.**

SELEZIONE CANDIDATI

I candidati saranno individuati dal Comune di Calcinaia, in seguito alla valutazione dei titoli da parte del Responsabile del progetto di tirocinio.

Il Comune di Calcinaia invierà la proposta di progetto di tirocinio al Centro per l'impiego di Pontedera, territorialmente competente, comunicando il nominativo del candidato individuato, che, verificati i requisiti, nel rispetto delle disposizioni regionali, deciderà l'eventuale ammissione del progetto, necessaria per l'avvio dell'attività di tirocinio.

Calcinaia, 13/4/2026

Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
Dott. Alessandro Braccini