



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria e Affari generali

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CAMPO ESTIVO 2026

Le dichiarazioni sottoscritte nella presente domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (il
_____ C.F. _____ cellulare _____
mail _____ in qualità di genitore o tutore o esercente la patria
potestà del/la bambino/a _____ nato/a _____ () il
_____ M F residente in _____ via
_____ n. _____ C.F. _____ che ha frequentato
la classe _____ della scuola _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a a partecipare al campo estivo che si svolgerà dal
06/07/2026 - 31/07/2026

<input type="checkbox"/>	Percorso 3-6 anni (scuola dell'infanzia) presso scuola dell'infanzia "Isola dei Colori" FORNACETTE dalle 8,30 alle 17,30
<input type="checkbox"/>	oppure
<input type="checkbox"/>	uscita anticipata dalle 13,00 alle 13,30 post-pranzo
<input type="checkbox"/>	Percorso 7-11 anni (scuola primaria) presso il centro Montessori di Via Morandi FORNACETTE dalle 8,30 alle 17,30
<input type="checkbox"/>	Percorso 12-14 anni (scuola secondaria di primo grado) presso la ludoteca – Centro di Educazione Ambientale via Gramsci FORNACETTE dalle 8,30 alle 13,30 comprensivo del pranzo (con prolungamento orario nelle giornate in cui saranno svolte gite e uscite)

CHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a la frequenza di:

- intero mese (06/07/2026 - 31/07/2026)
 prima quindicina (06/07/2026 - 17/07/2026)

seconda quindicina (20/07/2026 - 31/07/2026)

DICHIARA che:

- il/la proprio/a figlio/a non ha allergie/intolleranze alimentari/celiachia
- che il/la proprio/a figlio/a ha allergie/intolleranze alimentari/celiachia (specificare e allegare certificazione medica) _____;
- che il/la proprio/a figlio/a segue la seguente dieta religiosa (specificare): _____;
- che il minore per il quale si effettua la presente domanda è in possesso della certificazione ai sensi della L. 104/1992 (produrre la documentazione attestante) e che il periodo e l'orario di frequenza richiesti sono stati specificamente concordati con il servizio sociale di riferimento (assistente Sociale Dott/Dott.ssa _____);
- che il minore per il quale si effettua la presente domanda si trova in situazione di affido temporaneo (produrre la documentazione attestante);
- il valore ISEE minorenni, ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013, è il seguente: € come da attestazione ISEE in corso di validità,
oppure
- che in dataho presentato la DSU al CAF;

DICHIARA ALTRESI'

- di essere a conoscenza delle seguenti tariffe per la frequenza al campo solare:
 - € 150,00 **ogni quindicina** per i residenti;
 - € 300,00 **ogni quindicina** per i non residenti;
 - € 60,00 per i casi sociali di bambini residenti, segnalati dall'assistente sociale;
 - € 8,00 **per ogni quindicina** per il servizio di sorveglianza pre - centro estivo;
 - esenzione per bambini con certificazione ai sensi della L. 104/1992 in condizione di gravità e per i bambini in affido temporaneo a famiglie residenti.

- di essere a conoscenza che:
 - in caso di uscita anticipata (prevista esclusivamente post pranzo) relativamente ai bambini frequentanti il percorso 3-6 anni, la tariffa dovuta non subirà variazioni in considerazione dei costi fissi che l'amministrazione deve comunque sostenere per l'organizzazione del campo solare;
 - relativamente ai ragazzi iscritti al percorso 11-14 anni, la quota non subirà variazioni legate alla frequenza oraria prolungata nei giorni in cui saranno realizzate gite ed uscite;

- che è tenuto a pagare la quota dovuta per la frequenza al campo estivo 2026 tramite PagoPA (pagamento spontaneo) oppure tramite bonifico sul seguente iban: **IT45F 08325 70910 000000057024** della Tesoreria comunale aperto c/o BANCO FIORENTINO – MUGELLO – IMPRUNETA -SIGNA Credito Cooperativo Agenzia di Fornacette intestato a COMUNE DI CALCINAIA GEST. TESORERIA COMUNALE Piazza indipendenza, 7 56012 CALCINAIA PI, indicando nella causale: **“iscrizione campo solare – nome del minore – periodo di frequenza”**, effettuando il pagamento del 30% dell'importo dovuto sotto forma di acconto (da allegare alla presente domanda, calcolata escludendo la quota per il pre-campo se richiesto) e la restante parte una volta ricevuta la conferma di iscrizione e comunque prima dell'inizio della frequenza. **Le domande inviate/consegnate non corredate della ricevuta di avvenuto versamento dell'acconto non saranno accolte.**

- che si impegna a comunicare formalmente nelle stesse modalità previste per l'invio della domanda di iscrizione l'eventuale rinuncia alla frequenza.

Ai fini della redazione della/e graduatoria/e quindicinale/i degli ammessi dichiara il possesso dei seguenti requisiti (barrare la/e casella/e che interessa/no):

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> minore con disabilità art. 3 comma 3 L. 104/92 | 5 punti |
| <input type="checkbox"/> minore con disabilità art. 3 comma 1 L. 104/92 | 3 punti |
| <input type="checkbox"/> entrambi i genitori lavoratori o nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore | 5 punti |
| <input type="checkbox"/> documentata condizione di fragilità del nucleo familiare da parte dei servizi sociali | 3 punti |
| <input type="checkbox"/> un solo genitore lavoratore e il secondo genitore non lavoratore | 2 punti |
| <input type="checkbox"/> nucleo con Isee minori compreso tra 0 e 5.000 €. | 5 punti |
| <input type="checkbox"/> nucleo con Isee minori compreso tra 5.001 e 10.000 €. | 3 punti |
| <input type="checkbox"/> nucleo con Isee minori compreso tra 10.001 e 15.000 €. | 2 punti |
| <input type="checkbox"/> nucleo con Isee minori compreso tra 15.001 e 20.000 €. | 1 punto |

In caso di parità di punteggio prevalgono progressivamente:

- maggior n. figli minorenni a carico del nucleo familiare,
- ordine di arrivo della domanda al protocollo dell'ente.

L'ente potrà richiedere documentazione attestante le dichiarazioni rese al fine di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle stesse.

Il punteggio non sarà attribuito in caso di mancata dichiarazione/presentazione della documentazione richiesta. Qualora il cittadino, alla scadenza dell'Avviso, non sia ancora in possesso dell'attestazione ISEE, è possibile autocertificare di aver presentato, la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) indicando la data del protocollo assegnato dal CAF o dal sistema informativo dell'INPS. Non saranno accolte e valorizzate attestazioni ISEE con omissioni, difformità o non conformi dal punto di vista anagrafico al momento della presentazione della domanda.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del genitore che sottoscrive la domanda;
- Copia attestante l'avvenuto pagamento della quota di acconto pari al 30% dell'importo dovuto per la partecipazione al campo estivo 2026;
- Eventuale richiesta di servizio pre-campo;
- Certificazione ai sensi della L. 104/1992 (eventuale);
- Certificazione medica relativa a allergie/intolleranze alimentari (eventuale);
- Affidamento temporaneo a famiglie residenti (eventuale);

Calcinaia _____

FIRMA _____

Informativa Privacy Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

(Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di PRESTAZIONI E SERVIZI EDUCATIVI. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per le finalità collegate all'organizzazione e gestione della ludoteca estiva e avverrà presso il competente servizio del Comune di Calcinaia, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I suoi dati saranno conservati negli archivi informatici del Comune per un periodo massimo di dieci anni, determinato dal limite temporale alle attività di accertamento e recupero di somme dovute per i servizi ricevuti. I dati saranno comunicati alle aziende/associazioni/cooperative che cooperano nell'erogazione dei servizi, in funzione del regolare svolgimento dei servizi e, eventualmente, alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopra citato Regolamento UE 2016/679 e, in particolare,

il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Essendo il trattamento necessario per la definizione dell'accordo contrattuale di servizio e per la sua successiva attuazione, il conferimento dei dati, anche di categorie particolari, è un requisito necessario per l'esecuzione di un contratto e la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di concludere il contratto con conseguente impossibilità di erogazione del servizio richiesto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia. Il responsabile del servizio Segreteria Affari generali è delegato all'esercizio di specifici compiti e funzioni dal titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito della propria competenza e limitatamente a quanto definito dall'art. 4 del vigente regolamento comunale per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del regolamento UE 2016/679. Ad esso è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti - telefono 0587/265469 e-mail s.biasci@comune.calcinaia.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta SI.QU.AM. s.r.l. contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.calcinaia.pi.it

Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Calcinaia (link diretto: <https://www.comune.calcinaia.pi.it/documento-pubblico/informativa-relativa-ai-trattamenti-dei-dati-personali>)

Il sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo _____ lì _____

FIRMA _____