



COMUNE DI CALCINAIA
(Provincia di Pisa)

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A
SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SPORTIVO ED ESPOSITIVO
ANNO 2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

Richiamati

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art.12 della L. 241/90;
- La deliberazione G.C. n° 103 del 18.08.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Contributi a sostegno dell'attività annuale delle associazioni – Settore Sportivo ed Espositivo Anno 2016 – Linee guida"
- La determinazione n° 254 del 24.08.2016 con cui sono stati approvati gli atti amministrativi conseguenti utili a dare corso alla procedura;

RENDE NOTO

Il presente avviso per l'erogazione di contributi finanziari nel settore sportivo ed espositivo anno 2016

**PROGRAMMI DI ATTIVITA' CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE AMMETTERE
AL FINANZIAMENTO**

Ambito (1) Iniziative di carattere sportivo finalizzate alla realizzazione di attività motoria rivolta alla popolazione anziana	Risorse economiche assegnabili € 800,00 complessivi reperibili al Cap. 1690 "Promozione e diffusione dello sport: contributi" del PEG del BP 2016
Ambito (2) Attività espositive a rilevanza regionale	Risorse economiche assegnabili € 800,00 complessivi. Reperibili al Cap. 1690 "Promozione e diffusione dello sport: contributi" del PEG del BP 2016
Ambito (3) Eventi di carattere sportivo con particolare significato per il territorio comunale	Risorse economiche assegnabili € 500,00 complessivi. Reperibili al Cap. 1690 "Promozione e diffusione dello sport: contributi" del PEG del B.P. 2016

PERIODO DI RIFERIMENTO anno 2016

Risorse economiche assegnabili:

Ambito (1) € 800,00 complessivi

Ambito (2) € 800,00 complessivi

Ambito (3) € 500,00 complessivi

Requisiti d'accesso:

Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

Criteri per la valutazione dei progetti

Punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza del progetto con gli ambiti di riferimento individuati dall'Amministrazione comunale	punti	1
b) progetti che coinvolgono un'utenza fino a 50 soggetti	punti	1
c) progetti che coinvolgono un'utenza superiore a 50 soggetti	punti	2
d) per ogni mese di durata del progetto (con un max di 2 punti)	punti	0,50
e) presenza pluralità di soggetti coinvolti nell'organizzazione e/o progettazione dell'iniziativa	punti	1
f) area di ricaduta del progetto		
comunale	punti	0,5
provinciale	punti	0,6
regionale	punti	0,7
nazionale	punti	1
g) gratuità di accesso alle attività organizzate o presenza forme di agevolazione per soggetti disagiati (disabili, anziani, immigrati, disoccupati, portatori di handicap)	punti	1
h) completamento attività promosse direttamente dal Comune	punti	2

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente, devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente Avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, **in busta chiusa**, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi settore sportivo ed espositivo Anno 2016 " **dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 13,00 del giorno 12 SETTEMBRE 2016.**

Modalità per la determinazione del contributo

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- a) $\text{somma totale disponibile per ogni ambito} / \text{somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso)} = \text{quantificazione del singolo punto};$
- b) $\text{Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto} = \text{contributo da erogare singolarmente.}$

Ad ogni Associazione/Organizzazione è ricociuto un contributo per un unico progetto.

A parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di protocollazione della domanda.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio I° approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 70% del contributo stesso.

Controlli

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo.

In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione oltre a disporre gli ulteriori adempimenti previsti dalle norme vigenti.

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Calcinaia.

Calcinaia 25.08.2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO I°
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr.ssa PINA MELAI